Приложение № 3

к приказу № 01-03-121/1

от 20.10. 2023

План работы Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Аналитическая деятельность** |
| 1. | Организационное заседание штаба воспитательной работы.  | 20.10.23г. | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального Паспорта школы. | до 20.10.23г. | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Составление банка данных неблагополучных семей. | до 20.10.23г. | Социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-11-ых классов. | до 20.10.23г. | Социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог |
| 7. | Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН. | ежемесячно | Социальный педагог, инспектор ПДН |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог |
| 10. | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов. | в течение года | Ответственный за профориентацию |
| 11. | Отчет об организации воспитательной работы в организации. | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 12. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Социальный педагог |
| **Организационно-методическая работа** |
| 13. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе,Педагог-организатор, классные руководители |
| 14. | Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка»; «Основной закон государства»;«Подвигу жить!» «Великая наша Победа!» | ноябрь, декабрь, февраль | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор,классные руководители |
| 15. | Выборы и организация Совета школы. Выбор президента школы. Планирование работы Совета школы.  | октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе,педагог-организатор |
| 16. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями. | по плану | Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 17. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба. | по плану | Руководитель ШСК |
| 18. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования | в течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор |
| 19. |  Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях:- Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.- Причины детской агрессии и суицида.- Конфликтные ситуации в жизни подростков.-Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков.- Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения.-Круг общения детей. Личностный рост.- Безопасные каникулы. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор |
| 20. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении. | в течение года | Педагог-психолог |
| **Информационная деятельность** |
| 21. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы. | август-сентябрь | Советник директора по воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 22. | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:по обеспечению безопасности обучающихся при нахождении дома и в общественных местах | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, |
| 23. | Выпуск тематических профилактических буклетов;листовок; виртуальных плакатов; презентаций и др. | в течение года | Классные руководители, педагог-организатор |
| **Работа со службами и ведомствами** |
| 24. | Постановка и снятие с учета ПДН. I | в течение года  | Социальный педагог |
| 25. | Беседы с врачом-наркологом, врачом-гинекологом и представителями прокуратуры. | в течение года  | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители |
| 26. | Проведение мероприятий в рамках месячников:- Безопасности жизнедеятельности;-Профилактике вредных привычек;- Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы. | октябрь-ноябрь, февраль-апрель | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, руководитель ШСК |