Приложение № 3

к приказу № 01-03-121/1

от 20.10. 2023

План работы Штаба воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные | |
| **Аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Организационное заседание штаба воспитательной работы. | 20.10.23г. | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального Паспорта школы. | до 20.10.23г. | Социальный педагог, классные руководители | |
| 3. | Составление банка данных неблагополучных семей. | до 20.10.23г. | Социальный педагог, классные руководители | |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-11-ых классов. | до 20.10.23г. | Социальный педагог, классные руководители | |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители | |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе,  классные руководители, социальный педагог | |
| 7. | Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН. | ежемесячно | Социальный педагог,  инспектор ПДН | |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе,  классные руководители | |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе,  классные руководители, социальный педагог | |
| 10. | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов. | в течение года | Ответственный за профориентацию | |
| 11. | Отчет об организации воспитательной работы в организации. | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| 12. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Социальный педагог | |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 13. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе,  Педагог-организатор,  классные руководители |
| 14. | Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка»; «Основной закон государства»;  «Подвигу жить!» «Великая наша Победа!» | ноябрь,  декабрь,  февраль | Заместитель директора по воспитательной работе,  педагог-организатор,  классные руководители |
| 15. | Выборы и организация Совета школы. Выбор президента школы. Планирование работы Совета школы. | октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе,  педагог-организатор |
| 16. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями. | по плану | Советник директора по воспитательной работе,  педагог-организатор |
| 17. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба. | по плану | Руководитель ШСК |
| 18. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования | в течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор |
| 19. | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:  Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях:  - Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.  - Причины детской агрессии и суицида.  - Конфликтные ситуации в жизни подростков.  -Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков.  - Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения.  -Круг общения детей. Личностный рост.  - Безопасные каникулы. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители, педагог-организатор |
| 20. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:  особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении. | в течение года | Педагог-психолог |
| **Информационная деятельность** | | | | |
| 21. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы. | август-сентябрь | Советник директора по воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе,  педагог-организатор |
| 22. | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:  по обеспечению безопасности обучающихся при нахождении дома и в общественных местах | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, |
| 23. | Выпуск тематических профилактических буклетов;  листовок; виртуальных плакатов; презентаций и др. | в течение года | Классные руководители, педагог-организатор |
| **Работа со службами и ведомствами** | | | | |
| 24. | Постановка и снятие с учета ПДН. I | в течение года | Социальный педагог |
| 25. | Беседы с врачом-наркологом, врачом-гинекологом  и представителями прокуратуры. | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители |
| 26. | Проведение мероприятий в рамках месячников:  - Безопасности жизнедеятельности;  -Профилактике вредных привычек;  - Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы. | октябрь-ноябрь, февраль-апрель | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, руководитель ШСК |