

СОГЛАШЕНИЕ № 7 от 01.01.2023 г.

о предоставлении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Туруханская средняя школа №1» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

с. Туруханск

«01» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туруханская средняя школа № 1» (МБОУ «Туруханская СШ № 1»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Рыбнянец Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и управление образования администрации Туруханского района, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, связанные с формированием и утверждением муниципального задания, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице исполняющего обязанности руководителя управления образования администрации Туруханского района Давыдова Романа Михайловича, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Туруханского района, утвержденного постановлением администрации Туруханского района от 11.07.2019 № 578-п, постановления администрации Туруханского района от 18.01.2021 №15-п «О передаче Управлению образования администрации Туруханского района отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений» с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидия на муниципальное задание), в 2023 году в размере 114 930 994,00 (сто четырнадцать миллионов девятьсот тридцать тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля 00 копеек.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, установленным финансовым органом администрации района.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные, годовые и предварительные отчеты Учреждения о выполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на муниципальное задание в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на муниципальное задание, если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период, а также предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

2.2.3. Потребовать возврата субсидии, предоставленной Учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципально-го задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим

щим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на муниципальное задание в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на муниципальное задание.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период. Одновременно с годовым отчетом представляется пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, содержащая оценку выполнения муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснение причин отклонений и (или) причины невыполнения муниципального задания.

2.3.4. Представлять в Уполномоченный орган по итогам 9 месяцев одновременно с ежеквартальным отчетом предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания.

2.3.5. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу, предоставляющему субсидии на муниципальное задание, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3.6. Осуществить возврат предоставленной субсидии в районный бюджет в случае выполнения Учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с предложением об изменении размера субсидии на муниципальное задание в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.3. Не принимать решение о расторжении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание в плановом периоде, в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения районного Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 года.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Уполномоченному органу, один - Учреждению.

VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждения
«Туруханская средняя школа № 1»
663230, Красноярский край, Туруханский
район, с. Туруханск, ул. Попова, 7
Тел. 4-44-61.
ОГРН 1022401069602
ИНН 2437002958 КПП 243701001
Финансовое управление администрации
Туруханского района (МБОУ «Туруханская
СШ № 1» л/с 20196Е92960)
Отделение Красноярск Банка России //УФК
по Красноярскому краю г. Красноярск
р/сч 40102810245370000011
казн/сч 03234643046540001900
БИК 010407105

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

Управление образования
администрации Туруханского района
663230, Красноярский край, с. Туруханск,
ул. Попова, 7
Тел. 4-41-85
ОГРН 1022401069360
ИНН 2437002348 КПП 243701001
Финансовое управление администрации
Туруханского района (Туруханское РУО л/с
03193015290)
Отделение Красноярск Банка России// УФК по
Красноярскому краю г.Красноярск
р/сч 40102810245370000011
казн/сч 03231643046540001900
БИК 010407105

Исполняющий обязанности
руководителя управления образования

Директор



Т.В. Рыбьянец



Р.М. Давыдов