Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Туруханская средняя школа №1»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  методическим объединением  протокол № 1 от  «31» августа 2022 | Согласовано  зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернышова Л.Л.  «31» августа 2022 | Утверждено  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Рыбянец Приказ № 01-03-51  от «31» августа 2022 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Элективного курса  
«Менеджмент»

для**\_10\_\_**класса среднего общего образования

на 2022-2023 учебный год

Составитель:Чалкина Л.Д.

учитель немецкого языка Чалкина Л.Д.

2022 год

**Программа элективного курса «Менеджмент»**

Элективный курс 10 «Роснефть- классе» школы, рекомендован в рамках профильной подготовки учащихся. Элективный курс планируется на 17 часовой учебный план. Возможна организация данного элективного курса во время любых школьных каникул. Модульный курс рекомендуется для учащихся 10 -11 классов для знакомства с наукой управления и осознания значимости организационных умений для человека в любых сферах его жизни, прежде всего в профессиональной.

**Целью элективного курса«Менеджмент»**

является развитие универсальных способов деятельности, мыследеятельности, коммуникации учащихся на межпредметном уровне, предполагается развитие компетенций, требующихся в современном обществе каждому специалисту любого профиля нефтегазовой отрасли:

* исследовательских, учебных, социальных компетенций;

**Формирование и развитие знаний и умений учащихся**

Формирование и развитие компетенций обеспечивает освоение учащимися умений:

* организации и самоорганизации;
* проектирования и планирования деятельности своей и группы, в которой работает ученик;
* способности работать в качестве участника, руководителя и организатора работы в группе;
* умения обучать, инструктировать;
* самоконтроля деятельности, умение определять результативность своей деятельности;
* умения организовать свою деятельность и деятельность одноклассников или членов группы, с которой выполняет определенный вид работы;

**Возможности элективного курса**

* + Учащиеся узнают о новой науке управления
  + Учащиеся узнают и осознают требования к современной профессии менеджера
  + Формирование и развитие умений организации деятельности
  + Осознание уч-ся своих индивидуальных возможностей и способностей
  + Развитие умений взаимодействия другими людьми
  + Развивают созидательных способностей
  + Уч-ся получают пробы и опыт самостоятельной деятельности

В процессе прохождения курса учащимся созданы условия для развития учебных, организаторских, социально- личностных и коммуникативных компетенций, необходимых в современных условиях рыночной экономики каждому молодому человеку для успешного продолжения обучения и профессионального самоопределения в избранной профессии.

Содержание, организационные формы, приемы, в рамках которых построен элективный курс, дают слушателям курса практику, которая поможет лучше узнать свои индивидуальные возможности (интеллектуальные, коммуникативные, организаторские, творческие), скорректировать деятельность по их развитию, реально осознать свои возможности и способности и дефициты в деятельности и коммуникации с другими слушателями элективного курса. Полученные практические пробы помогут осознать требования к профессии менеджер, что поможет им в дальнейшем самоопределиться в жизни в сторону выбора и успешной адаптации в любой профессиональной области.

**Исходя из цели педагогом выполнены задачи по разработке программных материалов элективного курса**:

* разработать дидактический материал элективного курса на основе деятельностного подхода, используя на занятиях элементы организационно-деятельностных мероприятий;
* запланировать для использования в практике индивидуальные и групповые организационные формы обучения для развития умений эффективной коммуникации;
* составить информационно-содержательную часть элективного курса;
* определить критерии и параметры оценки зачетной работы слушателей элективного курса;

**Основная задача курса для учащихся, слушателей курса:** освоение в практической деятельности умений:

* умения работать в рекомендованном режиме в паре, группе;
* умения критически осмысливать материал, представленный лектором, участником группы или другим источником;
* умения четко и ясно излагать мысли;
* умения строить свою концепцию взглядов, вести собственный поиск решения проблем исходя из личного образовательного опыта;
* способности работать в качестве руководителя и участника рабочей группы и нести ответственность за свою деятельность и деятельность группы;
* самоконтроля деятельности, умение определять результативность своей деятельности;
* умения оформлять различные виды материалов к общему обсуждению в интересной, краткой, логичной форме

**Основные формы организации занятий:**

* индивидуальная;
* групповая;
* парная

**Виды организации занятий:**

* групповая работа методикой «мозгового штурма»;
* индивидуальная презентация собственной точки зрения;
* работа с компьютером
* индивидуальная работа в библиотеке, в Интернете по теме;

**Критерии оценки аттестационной творческой работы слушателя курса**

**Работа соответствует высокому уровню**:– Творческая работа составлена по теме, целям, задачам, соответствует основным требованиям к профессии и ее особенностям. Все компоненты выстроены как целое. Презентация работы характеризуется четкостью, краткостью и логикой изложения материала. Докладчик использует специальную терминологию по теме. В работе использованы элементы анализа собственного опыта, понятны для слушателя свои затруднения и определены шаги по устранению затруднений. Явно прослеживается понимание слушателем особенностей менеджмента.

**Работа соответствует среднему уровню (нормативному уровню)-**

Творческая работа по теме, целям, задачам, соответствует основным требованиям к профессии и ее особенностям. Все компоненты профессии выстроены в основном в ключе особенностей профессии. Презентация работы характеризуется логикой изложения материала. Докладчик почти не использует специальную терминологию по теме. Необходима большая согласованность компонентов друг другу. Прослеживается затруднение в осуществлении управленческих действий в теории и на практике.

**Работа соответствует удовлетворительному уровню**

Творческая работа оформлена близко к теме, цели и задачи частично согласуются между собой. Не отражены на практике основные функции менеджмента, к требованиям профессии и ее особенностям. Прослеживается понимание слушателем основ менеджмента и знание профессий, связанных с менеджментом.

**Тематическое планирование курса**

**«Менеджмент» 17 часов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Форма | Время |
| «Что же собственно такое менеджмент?» | Мини - лекция  Мини- дискуссия  Тест | 1 час |
| История возникновения менеджмента.  «Понятие менеджмента» Основные характеристики менеджмента. | Выведение понятия. Схема-обобщение | 2 часа |
| «Менеджер- современная профессия». Общая картина работы менеджера.  Профстандарт менеджер  Функции менеджмента | Работа в паре. Реализация функций менеджера в деятельности. | 2 часа |
| «Специальности менеджера».  Мифы и факты о профессии менеджера  Модели менеджера | Презентация группового  Материала о профессии менеджер по разным специальностям | 2 часа |
| Культурная среда менеджера | Работа в паре. | 1 час |
| Планирование рабочего дня менеджера | Работа в группе | 1 час |
| Тренинг «Кадровое интервью» | Практикум, анализ в группе | 2 часа |
| Менеджмент организации | Разработка собственной модели менеджмента в будущей организации | 1 час |
| Тренинг «Организация управления предприятием» | Практикум индивидуальный, анализ индивидуальный | 2 часа |
| Тренинг «Бизнес-план предприятия | Практикум, анализ в группе | 2 часа |
| Презентация индивидуального оргпроекта |  | 1час |
| **Итого:** |  | 17 часов |

**Библиография**

1. П. Друкер «О профессиональном менеджменте» Вильямс. 2015

2.О.Т. Лебедев, А.Р. Каньковская «Основы менеджмента», Издательский дом,

Санкт-Петербург, 2008 год

3. «Завуч» журнал № 3-6,8 2000 год, №1-3 2009 год

4. Савенков А.И «У колыбели гения» Москва 2009год

5. Г.А. Воронина Элективные курсы, Москва 2006

6. М.Ю. Савченко «Профориентация», Москва, Вако, 2006

7. Международный интитут менеджмента Линк. Москва 2010

8. Ю.Н. Белокопытов, Г.В. Панасенко «История и культура менеджмента», красноярское книжное издательство, 2019год

9. С.В. Федин, Н.В. Федина, И.Б. Тесленко Методическое пособие по элективному курсу Основы менеджмента

10-11 классы. Издательство Вита-пресс Москва, 20017 год

**Материально- техническая база кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технические средства обучения** | | |
| 1. | Принтер цветной | 1 шт. |
| 2. | Принтер-копир -сканер Samsung | 1 шт. |
| 3. | Проектор | 1 шт. |
| 4. | Ламинатор | 1 шт. |
| 5. | Компьютер | 2 шт. |
| 6. | Электронные презентации к элективному курсу «Менеджмент» | 20 шт. |
| 7. | Экран настенный | 1 шт. |