


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «31» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Т.В. Рыбьянец

Приказ № 01-03-66

от «31» августа 2021



**Положение
о порядке и основаниях отчисления, перевода
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Туруханская средняя школа № 1» в иную образовательную организацию**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и основания отчисления, перевода обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Туруханская средняя школа № 1» (далее – Школа) в иную образовательную организацию.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Школы.

2. Порядок и основание перевода

- 2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации по заявлению родителей (законных представителей), а также органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Школы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования.
- В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс;
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы, которые они имеют право предоставить в другую образовательную организацию:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица);

- медицинская карта (если находится в Школе).

- 2.4. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Туруханского района.
- 2.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.6. Школа, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.
- 2.7. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.8. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе.
- 2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом Школы.
- 2.10. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким учебным предметам.
- 2.11. Обучающиеся имеют академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 2.12. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.13. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, неликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.15. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.
- 2.16. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

- 3.1. Обучающийся Школы подлежит отчислению в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения).
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 3.3. По решению педагогического совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

3.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Школы

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод (совершеннолетние обучающиеся предоставляют письменное согласие самостоятельно, несовершеннолетние – письменное согласие их родителей (законных представителей)).

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

5.3. Школа в течение десяти рабочих дней, с момента получения от учредителя информации о принимающих образовательных организациях, доводит до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию, включающую в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, реализуемые организацией, количество свободных мест.

5.4. После получения соответствующих письменных согласий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.