«Утверждаю»

Директор МБОУ «Туруханская СШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыбянец Т.В.

«21» февраля 2023г.

План мероприятий по введению в МБОУ «Туруханская СШ №1» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

на 2023-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ожидаемый результат | Ответственные |
| 1. | Организационно-управленческое и нормативно-правовое | | | | |
| 1.1 | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Туруханская СШ №1» | февраль  март  2023 год | Приказы по МБОУ «Туруханская СШ №1» | Директор  Зам. директора |
| 1.2 | Использование региональных рекомендаций по оформлению учебного плана НОО и ООО в МБОУ «Туруханская СШ №1» на 2023-2024 учебный год с учетом обновленных ФГОС | до 01.09.2023 | Учебный план составлен на основе рекомендаций и информационных писем | Директор  Зам. директора |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов внедрения обновленных ФГОС на школьных методических объединениях | весь период внедрения | Планы работы МО | Руководители МО |
| 1.4 | Участие педагогического коллектива МБОУ «Туруханская СШ №1» в мероприятиях по внедрению обновленных ФГОС муниципального и регионального уровня | Весь период внедрения | Корректировка деятельности управленческой команды школы | Директор, зам директора |
| 1.5 | Обновление содержания общего образования, включая апробацию федеральных рабочих программ учебных предметов | 2023-2024 год | Письма, справки, рекомендации | Зам. директора  Рук-ли МО |
| 1.6 | Формирование школьного плана-графика повышения квалификации | До 01.09.2023 | Составлены графики курсовой подготовки | Директор школы |
| 1.7. | Реализация плана формирования функциональной грамотности школьников | В течение всего года | Обучающиеся выполняют задания на уроках и внеурочной деятельности, развивающие функциональную грамотность | Учителя -предметники |
| 2 | Методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ООО | | | | |
| 2.1 | Участие учителей и управленческих кадров в курсовой подготовке в очном и дистанционном режиме по вопросам внедрения обновленных ФГОС. | В течение всего года | Совершенствование предметных и методических компетенций участников курсовой подготовки | Зам. директора |
| 2.2 | Организация проведения открытых уроков, мастер-классов по обмену опытом внедрения обновленных ФГОС | В течение всего периода внедрения | Выявление эффективных методик, приемов, форм уроков, учебных занятий в МБОУ «Туруханская СШ №1» | Зам. директора  Руководители МО  Учителя-предметники |
| 2.3. | Участие в региональных мероприятиях:  Краевой августовский педагогический совет;  Всероссийская научно-методическая конференция «Современная дидактика и качество образования: новые возможности и ограничения в ситуации смены технологического уклада»  Форум «ProНаставничество» | В течение всего периода | Участники мероприятий выявляют затруднения при внедрении обновленных ФГОС и намечают пути их решения. | Зам. директора  Руководители МО  Учителя-предметники |
| 2.4 | Научно-методическое сопровождение реализации рабочих программ воспитания | В течение всего периода | Организована экспертиза и взаимоэкспертиза рабочих программ воспитания | Зам. дир ВР |
| 2.5. | Методический семинар- практикум «Особенности построения и содержания образовательных программ» | Апрель 2023 год | Участники семинара | Зам. директора |
| 2.6. | Наставническая работа по реализации обновленных ФГОС НОО,ООО | В течение всего периода | Методические рекомендации по коррекции деятельности в рамках внедрения обновленных ФГОС | Зам. дир УВР  Куратор по наставничеству Наставники |
| 2.7. | Консультация для педагогов школы «Моделирование предметных рабочих программ на основе конструктора РП по обновленным ФГОС НОО,ФГОС ООО. | Август 2023 | Методические рекомендации по коррекции оформления рабочих программ по обновленным ФГОС | Зам. дир.  Руководители МО |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | |
| 3.1 | Формирование предложений к бюджету с учетом выявленных дефицитов финансового и материально-технического обеспечения МБОУ «Туруханская СШ №1» | Ежегодно  апрель, май | Проведены расчеты потребностей в финансировании мероприятий по внедрению обновленных ФГОС | Директор,  Зам. дир по АХР |
| 4. | Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | |
| 4.1 | Анализ материально-технической обеспеченности ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.  Планирование материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | В течение всего периода, май | Выявлены дефициты материально-технической базы, условий внедрения ФГОС НОО, ООО | Директор,  Зам. дир по АХР |
| 5. | Информационное обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | |
| 5.1 | Информирование родителей (лиц их заменяющих) через средства массовой информации о подготовке к введению и внедрении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Размещение на сайте МБОУ «Туруханская СШ №1» нормативных документов о ходе реализации введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. | В течение 2023-2024 годов | Обеспечено информирование родителей о сроках и ходе реализации введения ФГОС НОО, ООО | Директор,  Зам. директора по УВР |
| 6. | Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС НОО, ООО | | | |
| 61. | Анализ плана мероприятий по введению ФГОС НОО, ООО | Март 2023  Март 2024 | Выявление затруднений, коррекция планов и деятельности по их реализации | Директор,  Зам. директора по УВР, ВР, АХР |
| 6.2 | Совещания при директоре, заседания Управляющего совета по рассмотрению вопросов реализации введения ФГОС НОО, ООО | В соответствии с планом МБОУ  «Туруханская СШ №1» | Возникающие затруднения своевременно корректируются, принимаются меры с решению возникших затруднений | Директор,  Зам. директора по УВР, ВР, АХР |