УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Рыбянец

Приказ № \_\_01-03-57/1 \_\_\_

от «31» августа 2022

Положение

«О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Туруханская средняя школа №1»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа №1» (далее –Положение) определяет порядок создание и работы комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональный данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа №1» (далее – Учреждение).

2. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Учреждении (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами российской Федерации и красноярского края в сфере защиты персональных данных, настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

 В случае возникновения конфликта интересов председатель комиссии принимает решение о приостановлении деятельности конкретного члена комиссии на период проведения проверки.

5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствии обработки персональных данных установленным требованиям в учреждении комиссией проводятся проверки соблюдения условий обработки персональных данных.

6. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении проводятся не реже одного раза в

год, внеплановые проверки – на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления на основании приказа руководителя Учреждения.

7. При проведении проверки организуется работа Комиссии в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления на основании приказа руководителя Учреждения.

7.1. Соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности.

7.2. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

7.3. Наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним.

7.4. Соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные.

7.5. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком.

7.6. Соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Комиссия имеет право:

 8.1. Запрашивать у сотрудников учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий.

8.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

8.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Вносить руководителю Учреждения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. Вносить руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля. Должна

обеспечиваться их конфиденциальность.

10. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати дней.

11. По результатам проверки составляется протокол, в котором в случае выявления нарушений указываются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

12. Протокол направляется руководителю Учреждения не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.