

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания работников
образовательного учреждения
_____ Чернышова Л.Л.
«06» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
_____ Т.В. Рыбьянец
Приказ № 01-03-35
от «06» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации применения форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей программ в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ «Туруханская СШ № 1» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей программ, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года);

- Письма Министерства образования Красноярского края «Об организации образовательной деятельности с 1 апреля 2020 года» от 24 марта 2020 года;

- Устава МКОУ «Туруханская СШ № 1»

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.8. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.9. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

1.11. Образовательная деятельность, реализуемая в ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в

комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Организация ЭО и ДОТ в Школе

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в ЭО и ДОТ осуществляется по основной образовательной программе Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обучающиеся в ЭО и ДОТ имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения.

3.4. ЭО и ДОТ осуществляется по учебному расписанию Школы.

3.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Порядок работы педагогических работников при ЭО и ДОТ

4.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.2. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в дистанционном режиме.

4.3. Директор Школы:

4.3.1. Издаёт приказ о ЭО и ДОТ и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

4.3.2. Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на ЭО и ДОТ;

4.3.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.4.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на ЭО и ДОТ; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

4.4.2. Организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период ЭО и ДОТ;

4.4.3. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время ЭО и ДОТ, в том числе через сайт Школы;

4.4.4. Осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

4.4.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период ЭО и ДОТ, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;

4.4.6. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в ЭО и ДОТ;

4.4.7. Анализирует деятельность работы Школы в период ЭО и ДОТ.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме, времени консультации с учителями-предметниками, классным руководителем и педагогом-психологом;

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;

4.5.4. Ведут учет выполнения домашних заданий обучающимися класса.

4.6. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

4.6.1. Своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при ЭО и ДОТ, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков, вносят домашние задания в журнал (электронный журнал), осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;

4.6.2. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации обучающихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

4.6.3. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;

4.6.5. Самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.6.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода ЭО и ДОТ, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

4.6.7. В случае, если обучающийся не участвует в двух и более дистанционных занятий или не присылает выполненных заданий без уважительной причины в срок, сообщает об этом классному руководителю для организации учебного взаимодействия;

4.6.8. Обязаны сохранять в течение учебного года содержимое ЭО и ДОТ (переписку). Данная информация не должна содержать личной переписки, персональных данных обучающихся и третьих лиц и должна быть предоставлена по первому требованию администрации для повышения качества обучения, выявления нарушений трудовой дисциплины, исследования образовательных потребностей и иных целей.

4.6.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 5–7-м классе – 20 минут, 8-9-м – 25 минут, 10-11-м классе на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором 20 мин. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

4.7. Узкие специалисты (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед) осуществляют психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности на обеспечение социальной адаптации, психологической поддержки участникам образовательной деятельности.

5. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период ЭО и ДОТ

5.1. Во время ЭО и ДОТ обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи, а также в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения) через родителей (законных представителей).

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением ЭО и ДОТ, используя цифровые образовательные ресурсы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время ЭО и ДОТ задания в соответствии с требованиями и сроками, установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения) через родителей (законных представителей).

5.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;

- получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время ЭО и ДОТ.

5.5. Родителям обучающихся (законным представителям) рекомендуется:

- организовать режим работы своих детей ЭО и ДОТ с учетом рекомендаций школы;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий;

- осуществлять бесконтактную форму передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения) и выполненных заданий обучающихся;

- информировать классных руководителей о невозможности выполнения заданий в случае заболевания ребенка или иных уважительных причин.

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов ЭО и ДОТ

6.1. Текущий контроль результатов ЭО и ДОТ проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при ЭО и ДОТ, заносятся в электронный журнал (классный журнал).

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при ЭО и ДОТ учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Итоговый контроль результатов ЭО и ДОТ проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.