

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Туруханская средняя школа №1»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
62/6	01.09.2017г

Об утверждении Типовой формы согласия на обработку персональных данных служащих, иных субъектов персональных данных, а также типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь п. 5.4.3 Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туруханская средняя школа № 1», утвержденного Постановлением администрации Туруханского района от 26.04.2017г. № 597-п

Приказываю:

1. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников, иных субъектов персональных данных в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1» согласно приложению 1.
2. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1» приложению 2.
3. Инспектору по кадрам Жёлтиковой Н.А. ознакомить работников МКОУ «Туруханская СШ №1» с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Рыбьянец Т.В.



Приложение 1 к приказу
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Туруханская средняя школа № 1»
№ 62/6 от 01.09.2017г.

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных работников, иных
субъектов персональных данных**

Директору
МКОУ «Туруханская СШ №1»
Т.В. Рыбянец
«___» _____ 20__ г.

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
«___» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Туруханская средняя школа № 1», расположенного по адресу: 663230
Россия, Красноярский край, Туруханский район, с.Туруханск,
ул.Попова,7 (далее – Оператор), на обработку в целях:

1) достижения целей, осуществления и выполнения, возложенных
законодательством Российской Федерации на оператора функций,
полномочий и обязанностей;

2) осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого
органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с
законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем
или поручителем по которому является субъект персональных данных, а
также для заключения договора по инициативе субъекта персональных
данных или договора, по которому субъект персональных данных будет
являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов
субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта
персональных данных невозможно;

5) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц
либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при
этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6) осуществления законной деятельности средства массовой
информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности
при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы
субъекта персональных данных;

7) статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) осуществления обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

9) опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с федеральным законом.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения).

2. Число, месяц, год и место рождения.

3. Фотография (3 x 4 см).

4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта.

5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

6. Номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).

7. Сведения об образовании:

- время и названия оконченных учебных заведений, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому;

- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальности по окончании образовательного учреждения);

- знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (степень владения).

8. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

9. Сведения о воинской обязанности и воинское звание.

10. Сведения о допуске к государственной тайне с указанием периода работы, службы, учебы, оформления, его формы, номера и даты.

11. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

12. Сведения о присвоенных классных чинах федеральной гражданской службы, воинских или специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы, классных чинах гражданской службы Красноярского края, квалификационных разрядах государственной службы, квалификационных разрядах или классных чинах муниципальной службы (кем и когда присвоены).

13. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

14. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, муж (жена)), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество, сведения об изменении с указанием даты, места и причины изменения.

15. Сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

17. ИНН.

18. Сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан.

19. Сведения о состоянии здоровья.

20. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника.

21. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалам к ним.

22. Сведения экзаменационного, аттестационного листа работника и отзывы об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и уровне его знаний, навыков, умений (профессиональном уровне).

23. Сведения документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении работника от замещаемой должности.

24. Сведения трудового договора, а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор.

25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных Оператором в связи со служебными отношениями;

- передача персональных данных работника третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Туруханская средняя школа № 1»

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2 к приказу
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Туруханская средняя школа № 1»
№ 62/6 от 01.09.2017г.

**Типовая форма
разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные в Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Туруханская средняя школа № 1»

В соответствии со статьями 16, 29 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 57,
65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных,
поступающих на работу или работающий в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1»,
обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для
заключения контракта (трудового договора) сведений, контракт (трудовой
договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса
Российской Федерации контракт (трудовой договор) прекращается
вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения,
если это нарушение исключает возможность замещения должности
(продолжения работы).

«____» _____
дата

ФИО подпись работника