

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Туруханская средняя школа №1»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
62/5	01.09.2017г

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", п. 5.4.3 Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туруханская средняя школа № 1», утвержденного Постановлением администрации Туруханского района от 26.04.2017г. № 597-п

Приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1» согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1» в составе согласно приложению 2.
3. Инспектору по кадрам Жёлтиковой Н.А. ознакомить работников МКОУ «Туруханская СШ №1» с настоящим приказом под роспись
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Рыбянец Т.В.



Приложение 1 к приказу
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Туруханская средняя школа № 1»
№ 62/5 от 01.09.2017г.

**Положение
о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением
законодательства о защите персональных данных
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Туруханская средняя школа № 1»**

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1» (далее - Положение) определяет порядок создания и работы комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туруханская средняя школа № 1» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4. Состав комиссии утверждается приказом директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туруханская средняя школа № 1» (далее - Школа).

В случае возникновения конфликта интересов председатель комиссии

принимает решение о приостановлении деятельности конкретного члена комиссии на период проведения проверки.

5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Школе комиссией проводятся проверки условий обработки персональных данных.

6. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Школе проводятся не реже одного раза в год, внеплановые проверки - на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления на основании поручения директора Школы.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. Соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности.

7.2. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

7.3. Наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним.

7.4. Соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные.

7.5. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком.

7.6. Соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Комиссия имеет право:

8.1. Запрашивать у сотрудников Школы информацию, необходимую для реализации полномочий.

8.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

8.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Вносить директору Школы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. Вносить директору Школы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки

персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

10. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати дней.

11. По результатам проверки составляется протокол (приложение к настоящему Положению), в котором в случае выявления нарушений указываются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

12. Протокол направляется директору Школы не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.

Приложение к Положению
о комиссии по осуществлению
внутреннего контроля
за соблюдением законодательства
о защите персональных данных

Форма протокола
проведения внутренней проверки условий обработки
персональных данных Оператора

Настоящий протокол составлен в том, что ____ 20__ г. Комиссией
по внутреннему контролю проведена проверка _____

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____

(название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Должность руководителя
проверяемого подразделения

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2 к приказу
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Туруханская средняя школа № 1»
№ 62/5 от 01.09.2017г.

Состав

комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением
законодательства о защите персональных данных в Муниципальном
казенном общеобразовательном учреждении
«Туруханская средняя школа № 1»

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1.Иванова Анна Анатольевна | заместитель директора по УВР,
председатель комиссии. |
| 2.Зубарева Татьяна Владимировна | заместитель директора по ВР,
заместитель председателя комиссии. |
| 3.Кусамина Нина Александровна | заместитель директора АХР,
секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.Чалкина Любовь Дмитриевна | заместитель директора по НМР. |
| 2.Чернышова Лариса Леонидовна | председатель профсоюзного
комитета. |