



Положение
о педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Туруханска средняя школа № 1»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения (далее - школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, представитель учредителя.

1.3 Каждый педагогический работник школы с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

1.4 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Основной целью педагогического совета является выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе, определения образовательной политики школы, в соответствии с изменяющимися общественно-экономическими условиями современного общества.

2.2 Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по программам развития или общей методической теме образовательного учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- Анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

2.3 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы образовательного учреждения;
- Обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов, видов учебно-воспитательного процесса, способов его реализации и их корректировку;
- Утверждает индивидуальные планы и графики обучения школьников;
- Рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- Принимает решения о проведении коллективом школы и отдельными учителями экспериментов, исследований, о внедрении новых технологий обучения и воспитания;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, представлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
- Принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения, которое в трехдневный срок доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

4.4 Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не определен специальными положениями документов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педколлектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях педсовета.

4.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц и сторон обязан рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Наряду с общим педсоветом по необходимости работают малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.9 Для организации и проведения педсовета создаются инициативные творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от рассматриваемых вопросов), которые вправе выбирать форму, способы и приемы организации и проведения педсовета.

4.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

V. Документация и отчетность

5. 1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов хранится постоянно и передается по акту.

VI. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять педагогический опыт членов коллектива	Рекомендовать членов педколлектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
Подводить итоги деятельности школы за четверти и весь год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета
Делать представления руководству школы по актуальным вопросам деятельности	Требовать от руководства школы в месячный срок представления ответа на вопросы	За актуальность и оправданность представления